

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Боровская районная станция по борьбе с болезнями животных»
(ГБУ КО «Боровская районная СББЖ»)

249010, Калужская область, г. Боровск, ул. Берникова, д.85

П Р И К А З

«12» декабря 2024 г.

№ 273

«Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Боровская районная СББЖ на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пересечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГБУ КО «Боровская районная СББЖ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 г. план работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Боровская районная СББЖ» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Юристу Миненко И.Ф, довести до сведения членов комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КО «Боровская районная СББЖ» о вступлении в силу настоящего приказа.
3. Ветеринарному врачу 1 категории Астафьевой В.Ю. разместить данный приказ на сайте организации.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
ГБУ КО «Боровская районная СББЖ



А.Е. Локтина

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ КО «Боровская районная СББЖ» на 2025 год

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждении

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1-2 квартал	Начальник Рабочая группа Юрист
1.2.	Внесение изменений в положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции	По мере необходимости	Начальник Юрист
1.3.	Обновление на сайте ГБУ КО «Боровская районная СББЖ» «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственный сотрудник
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
1.5.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Заместитель начальника, Юрист
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа Юрист
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Заместитель начальника, Юрист
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников	В течение года	Рабочая группа

	учреждения негативного отношения к коррупции		Юрист
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель начальника, Юрист
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
2.4.	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	1 полугодие 2025 г.	Рабочая группа
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	По плану	Рабочая группа
2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Рабочая группа
3.Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Рабочая группа
4.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
4.1.	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	Рабочая группа
5.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
5.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный сотрудник
5.3.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
5.4.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа
6.Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия	В течение года	Рабочая группа
7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Начальник, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Начальник, главный бухгалтер